

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SIERADZU

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu sporządzono na podstawie § 22 pkt. 1. Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu nadanego Uchwałą nr 18/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 09 stycznia 2018 r

2. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora WODN w Sieradzu.

§ 3

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Rozdziale 2 (§ 6 – 14) Statutu Ośrodka.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna

§ 4

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor przy wsparciu Wicedyrektora i Głównego Księgowego
2. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje Wicedyrektor.

§ 5

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wicedyrektor;
- 3) Pion Doskonalenia;

- 4) Dział Finansowy;
- 5) Dział Gospodarczy;
- 6) Samodzielne stanowiska.

§6

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wicedyrektor;
- 3) Kierownik Oddziału Ośrodka w Wieluniu;
- 3) Główny Księgowy;
- 4) Kierownik Gospodarczy.

2. W Ośrodku tworzy się samodzielne stanowiska:

- 1) Specjalista ds. BHP;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

3. Zakresy czynności dla ww. stanowisk ustala Dyrektor.

5. Dyrektor Ośrodka może powoływać na czas określony zespoły zadaniowe.

6. Strukturę organizacyjną WODN w Sieradzu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3.

Zakresy zadań kierownictwa WODN w Sieradzu

§ 7

Do zadań dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu należy:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) określanie głównych kierunków pracy Ośrodka oraz nadzorowanie opracowywanych przez konsultantów planów pracy i sprawozdań;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;
- 4) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) ustalanie zakresu czynności służbowych pracownikom;
- 7) przeprowadzanie oceny pracy nauczycieli konsultantów;
- 8) występowanie z wnioskami o przyznanie pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród i wyróżnień.

